|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **北京邮电大学资产建账凭证** | | | | | |  |
| 验收单号 |  |  |  | 会计凭证号（盖章） | | 第一联：资产处留存 |
|  |  |  |  |  |  |
| 资产名称 |  | 资产编号 |  | 国标大类 |  |
| 单价 |  | 数量 |  | 总价 |  |
| 使用部门 |  | 规格型号 |  | 经费编号 |  |
| 厂家 |  | 教育使用方向 |  | 取得日期 |  |
| 存放地点 |  | 房间号 |  | 合同号 |  |
| 使用人 |  | 经手人 |  | 验收人 |  |
| 制单日期 |  | | 备注 |  | |
| 财务部门主管 | |  | 资产部门主管 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **北京邮电大学资产建账凭证** | | | | | |  |
| 验收单号 |  |  |  | 会计凭证号（盖章） | | 第二联：财务处留存 |
|  |  |  |  |  |  |
| 资产名称 |  | 资产编号 |  | 国标大类 |  |
| 单价 |  | 数量 |  | 总价 |  |
| 使用部门 |  | 规格型号 |  | 经费编号 |  |
| 厂家 |  | 教育使用方向 |  | 取得日期 |  |
| 存放地点 |  | 房间号 |  | 合同号 |  |
| 使用人 |  | 经手人 |  | 验收人 |  |
| 制单日期 |  | | 备注 |  | |
| 财务部门主管 | |  | 资产部门主管 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **北京邮电大学资产建账凭证** | | | | | |  |
| 验收单号 |  |  |  | 会计凭证号（盖章） | | 第三联：用户单位留存 |
|  |  |  |  |  |  |
| 资产名称 |  | 资产编号 |  | 国标大类 |  |
| 单价 |  | 数量 |  | 总价 |  |
| 使用部门 |  | 规格型号 |  | 经费编号 |  |
| 厂家 |  | 教育使用方向 |  | 取得日期 |  |
| 存放地点 |  | 房间号 |  | 合同号 |  |
| 使用人 |  | 经手人 |  | 验收人 |  |
| 制单日期 |  | | 备注 |  | |
| 财务部门主管 | |  | 资产部门主管 |  |  |